

ラーニングセンター利用規定

(外部からの利用者用)

1. 【利用目的】

- ・ラーニングセンターは、学習や研修、学習に関連した目的を想定しています。
- ・商業利用は対象外です。

2. 【禁止事項】

本規定にご同意いただいている場合に限りラーニングセンター利用、あるいはラーニングセンター区域への入室が許可されます。

- ・学習や研修など目的での使用、ラーニングセンターの主旨にそぐわない行為は、原則禁止します。
- ・セキュリティーカードの貸与を受けていないかたは入室いただけません。
また資機材もご使用いただけません。

その他、社会通念、道徳、倫理、公序良俗に反する行為、その他不適切とみなされる行為は禁止します。

禁止行為、不適切行為が予想される場合や発覚した場合は、利用申請、入室、資機材利用その他の一切が不可能になります。

- ・ラーニングセンター内での飲酒、喫煙は禁止します。
- ・3階各講義室(Lecture Room)、手術シミュレーション室(OR Sim)、病室シミュレーション室(PR Sim)、講義室間中央通路(マジック・ミラー側)、2階座席、1階講堂での飲食は原則的にできません。
(例外として、ペットボトルや水筒など確実に栓や蓋ができるものはOKです。)
(講義室外の、ラウンジ(カウンター、ソファ、自販機設置区域)、桜島側休憩区域ではご飲食いただけます。)
- ・カーペットや床、壁を汚染・破損した場合の補修費用は利用者(責任者)にご負担いただきます。

3. 【お申し込み】

ウェブ上、「施設利用仮申込み」にて必要事項を記入し送信ください。
<http://www.yonemorihp.jp/learning-center/guide-learning/>
後日適否などはメールでお知らせいたします。

その他の問い合わせは、下記URLよりお願いします。
<http://www.yonemorihp.jp/contact/free/>

4. 【会場および資機材使用】

- ・事前に申し込んだ日時に、会場と資機材が手配されます。
- ・シミュレーターやトレーナーなど取り扱いには熟知しておいてください。
使用方法がお分かりにならない方は、使用あるいは利用申請をご遠慮ください。
- ・取扱いは丁寧に、取扱説明書などで禁じられている使用法は行わないでください。
- ・使用後は綺麗に整頓をお願いします。
- ・破損や故障、その他一切の責任は利用責任者に属します。

6. 【利用許可証】

- ・法人外部からの利用の場合(「外部利用者」)は、利用許可の通知の後、利用許可証が発行されます。
- ・開場・閉場、閉場・施錠はラーニングセンター担当者で行います。また、使用中は、担当スタッフが対応します。
- ・利用許可証は施設利用中は常時携帯してください。いつでも提示できるようにお願いします。
- ・提示できない場合、その時点で利用が打ち切られる可能性があることをご了承ください。

8. 【その他】

- ・施設外からラーニングセンターに出入りする場合は、ラーニングセンター入り口(病院1階ホワイエ側)を通ること。
- ・2階、3階への移動が必要な場合は、階段か直近のエレベーターをご使用ください。
- ・出入りが許可されている区域以外(セキュリティー区域など)へはお入りならないでください。

9. 【災害時】

災害時，多数傷病者対応目的での使用については，本規定は適用されません。
また，そのような場合，利用申し込み後に利用許可が出されていても取り消される
場合がございます。予めご了承ください。

2014年 9月22日
ラーニングセンター長
ラーニングセンター管理室
病院長