

入院のご案内

本冊子をご退院日まで大切にお持ちください



〒890-0062 鹿児島県鹿児島市与次郎1丁目7-1

TEL.099-230-0100 FAX.099-230-0101

米盛病院24時間救急相談ダイヤル #7099 または 099-230-0199



米盛病院

Yonemori Hospital

理念

まわりの人たちの幸せな笑顔が、私たち職員の喜びです。

基本方針

- 整形外科と救急科の専門性を真から追求し、心の通い合う高度・良質の医療をめざします。
- 患者様の意思を尊重し、わかりやすく説明して、心からの満足を得られるように努力します。
- 『和』をもって、明るく、楽しく、夢のある職場づくりをめざします。

患者様の権利

- 最善かつ安全な医療を継続して受ける権利を有します。
- 自己に関する医療情報を納得のいくまで説明を受ける権利を有します。
- 自己の診療について自己の意思に基づいて自由に選択・決定する権利を有します。
- 人間としての尊厳を守られ、かつ、個人情報保護されます。

患者様へのお願い

- 最善かつ適切な診療を行うために、患者様は自身の健康状態に関する情報を可能な限り正確にご提供ください。
- 診療を円滑に行うために、患者様は院内の医療行為の妨げとならないようご協力ください。

個人情報保護について

社会医療法人緑泉会 米盛病院では、患者様の個人情報を以下の目的で利用し、個人情報の保護に関する法律および個人情報保護規程に基づき、個人情報のための適切な体制のもと、個人情報の適正な管理を行っています。

1. 医療提供のための利用
 - (1) 患者様に提供する医療サービス
 - (2) 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - (3) 他の医療機関等からの照会への回答
 - (4) 患者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - (5) 検体検査業務等、臨床に関する業務委託
 - (6) 入院患者様の寝具及び被服等の提供に関する業務委託
 - (7) ご家族様等への病状・心身の状況説明
 - (8) その他、患者様に提供する医療サービスの付随的業務に関する利用
2. 診療費等請求のための事務
 - (1) 医療保険事務、その他の保険給付事務
 - (2) 保険事務の委託

- (3) 審査支払機関へのレセプトの提出
- (4) 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- (5) その他、患者様の医療保険に関する事務業務での利用

3. 当院の管理運営業務

- (1) 入退院等の病棟・施設管理
- (2) 会計・経理
- (3) 医療安全等に関する事項の報告
- (4) 当該患者様の医療サービスの向上
- (5) 院内医療実習等において行われる実習への協力
- (6) 医療の質の向上を目的とした症例研究
- (7) 医療従事者の育成・資質向上に向けた教育・研修、臨床研修医の指導
- (8) 医療の質の向上・安全確保・事故対応及び未然防止等のために行われる、第三者機関に対する報告
- (9) 医療サービスや業務の維持・改善のための利用
- (10) 外部監査機関への情報提供
- (11) その他、患者様に関する管理運営面の業務での利用

4. その他の目的による利用

- (1) 事業者等から委託を受けた健康診断等に関する、事業者等への結果通知
- (2) 医師賠償責任保険等に関する、専門の団体や、保険会社等への相談・届出等
- (3) 個人情報を匿名化した上での学会・研究会、他医療機関等との勉強会、専門医制度等に関する利用
- (4) 法令等に基づく関係機関及びその委託を受けた業務機関への提出等
- (5) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要があり、ご本人の同意を得ることが困難である場合の利用

- ・ 上記のうち同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口（患者様相談窓口）までお申し出ください。
- ・ お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
- ・ これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。
- ・ 当院の個人情報保護規程に基づく個人情報の開示等のお申し出につきまして、何らかの理由で応じられない場合にはその理由をご説明するよう努めます。

説明と同意について

わかりやすく説明することに努めます。ご不明な点や疑問などございましたら、ご同意（署名によるご同意が必要となる書類もございます）をいただく前に、お近くの職員までお気軽にお尋ねくださいますようお願いいたします。また、主治医から病状や治療方針について説明を受けられたのち、より納得のいく医療を選択するために主治医以外の医師の意見を聞かれない場合は、セカンドオピニオンに必要な診療情報提供書や検査データ等の資料をご用意いたします。

医療従事者の研修について

米盛病院は将来の地域医療を支える医療従事者の育成を目的に、各職種の研修（研修医や救急救命士など）を受け入れています。指導医の指導・監督のもと、研修を受けている医療従事者が外来や病棟で診療や処置を行うことがございます。趣旨をご理解いただき、ご協力をいただけますようお願い申し上げます。

目次

1. 入院のまえに … 5ページ

- ① 入院の手続き
- ② 入院生活に必要なもの
- ③ 禁煙について

2. 入院生活について

… 6ページ

- ① お食事
- ② 入浴
- ③ 消灯時間
- ④ 携帯電話のご利用に関するお願い
- ⑤ 付き添い
- ⑥ ご面会
- ⑦ ベッドサイドサービス
(テレビ・冷蔵庫)
- ⑧ 洗濯 (コイン式)

3. 入院生活でのお願い

… 8ページ

- ① お守りいただきたいこと
- ② 急性期医療に関するご理解とご協力
のお願い
- ③ 転倒転落防止について
- ④ 患者様の安全対策について

4. 入院診療費と差額室料

- … 10ページ
- ① 入院診療費の算定方法について
- ② お支払について
- ③ 差額室料について

5. 退院について

… 12ページ

- ① 退院の手続き
- ② 診断書・証明書の発行について

6. 院内サービス・施設のご案内

… 12ページ

- ① 患者様相談窓口のご案内
- ② インプラントカードの発行について
- ③ 駐車場のご利用について
- ④ フロアマップ
- ⑤ 交通アクセス・近隣地図

1. 入院のまえに

① 入院の手続き



入院日（当日）は、指定の時間に東棟1階「総合案内」までお越しください。

《 入院手続きの際に、確認させていただく書類 》

<input type="checkbox"/> 診察券	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 紹介状 (他医療機関などからの紹介状)
<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 特定疾患受給者証
<input type="checkbox"/> 限度額適用認定証/限度額適用・標準負担額減額認定証		
<input type="checkbox"/> 退院証明書（3カ月以内に他医療機関への入院歴がある方）		

《 入院手続きの際に、ご提出いただく書類 》

<input type="checkbox"/> 入院誓約書兼保証書	<input type="checkbox"/> ベッドサイドサービス利用申込書	<input type="checkbox"/> アレルギー問診票
------------------------------------	--	-----------------------------------

- ・ 労務災害・公務災害の場合は、事業主または該当官署の発行する証明書をご用意ください。
- ・ 特別な申請（生活保護など）が必要な場合は、東棟1階「総合受付」までお早めにご相談ください。

② 入院生活に必要なもの



《 ご準備いただくもの 》

<input type="checkbox"/> お薬 (服用中のお薬)	<input type="checkbox"/> お薬手帳	<input type="checkbox"/> 印鑑（認印も可）	<input type="checkbox"/> 履物 (履きなれた運動靴)
---	-------------------------------	-----------------------------------	---

- ・ 防犯上、多額の現金や貴金属はお持ちにならないようお願いいたします。紛失された場合、当院は一切の責任を負いかねます。

《 入院セットについて 》

- ・ 当院では、患者様の快適な入院生活をお手伝いするため、患者衣セット・オムツセット・日用品セット（コップ・歯ブラシ・ティッシュなど）を有料でご用意しており、原則として入院される患者様へご利用をお願いしております。詳しくは、別紙にてご案内いたします。（当院委託業者とのお契約になります。）
- ・ お持ちのものには、お名前（フルネーム）のご記入をお願いいたします。

③ 禁煙について



- ・ 当院建物内および敷地内は禁煙です。
- ・ 手術を予定されている患者様で喫煙の習慣がある方は、合併症予防のため、手術が決まりましたら禁煙をお願いいたします。

2. 入院生活について

① お食事

- ・ お食事は、医師の指示のもと患者様の病状に応じて調整しております。
- ・ お食事の時間は【朝食】7時30分ごろ、【昼食】12時ごろ、【夕食】18時以降です。患者様の検査・手術時間、病状によって配膳・下膳時間が前後する場合がございます。
- ・ お食事に制限やアレルギーがある患者様は、医師または看護師までお知らせください。
- ・ 生ものや調理後長時間経過した食べ物（差し入れなど）は、食あたりの原因となる可能性がございますのでご遠慮ください。

② 入浴

- ・ 各病棟にシャワー室が設置されています。入浴時間は8時30分～17時（30分/人）です。利用方法はご入院後に看護師より説明いたします。
- ・ 病状により入浴ができない場合がございます。



③ 消灯時間

- ・ 消灯時間は21時30分です。

④ 携帯電話のご利用に関するお願い

携帯電話は病院内でご使用いただけます。他の患者様もいらっしゃいますので、許可エリア内でご使用くださいますようお願いいたします。



⑤ 付き添い

当院では、原則として付き添いは必要ございません。病状やその他の理由によっては、主治医の許可のもと付き添いいただける場合もございます。

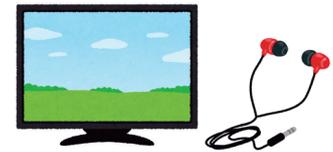
⑥ ご面会

- ・ 面会時間は12時～20時です。ICU・HCUのご面会はスタッフまでご相談ください。
- ・ 面会制限をご希望の患者様は看護師までお知らせください。
- ・ 東棟「正面入口」の解錠時間は、平日・土曜8時～19時（日曜・祝日は8時30分解錠）です。上記時間以外の出入りは、東棟1階「時間外出入口」をご利用ください。
- ・ 病室がお分かりにならない場合は、東棟1階「総合案内」にてお尋ねください。患者様の病状によっては、ご面会をご遠慮いただく場合がございます。
- ・ 他の患者様もいらっしゃいますので、長時間・多人数のご面会をご遠慮ください。
- ・ お見舞いの品や現金等は、当院でお預かりすることはできません。予めご了承ください。
- ・ アレルギーや感染予防の観点から、生花のお持ち込みは、原則ご遠慮ください。
- ・ 感染症が疑われる症状（発熱・咳・下痢など）のある方は、ご面会をご遠慮ください。特に、12歳以下のお子様とご一緒の保護者の方は、お子様の体調をご確認くださいませようお願いいたします。
- ・ 感染症流行時期は、マスク着用のお願いや面会を制限させていただく場合がございます。ご了承ください。
- ・ 入館される際は、細やかな手洗い・手指衛生にご協力ください。



⑦ ベッドサイドサービス（テレビ・冷蔵庫）

- ・ テレビ・冷蔵庫は各ベッドサイドに設置されています。
- ・ 1日あたりの利用料金は、【テレビ】220円（税込）、【冷蔵庫】220円（税込）です。利用開始日から毎月末もしくは退院日までを計算し、入院診療費とあわせて請求いたします。テレビはカード式ではございません。視聴時間にかかわらず、利用料金が発生いたします。
- ・ テレビを視聴される際は、他の患者様もいらっしゃいますので、テレビ用イヤホンをご利用ください。東棟1階ファミリーマートでも販売しています。



⑧ 洗濯（コイン式）

- ・ 洗濯機・乾燥機は、東棟5階・6階・7階・8階および西棟6階に設置してございます。使用時間は9時～20時までです。
- ・ 料金は【洗濯機】60分200円、【乾燥機】30分100円です。
- ・ 両替機の設置はございませんので、両替が必要な方は東棟1階「総合受付」までお声かけください。
- ・ 患者様ご自身やご家族での洗濯が難しい場合には依頼洗濯サービスもございます。東棟1階「総合案内」までご相談ください。



3. 入院生活でのお願い

① お守りいただきたいこと

- ・ 病院内の設備や備品は大切に请使用ください。破損、紛失などがあった場合は実費で弁償していただく場合がございます。
- ・ 当院建物内および敷地内での喫煙、飲酒は固くお断りいたします。
- ・ 多額の所持金や危険物（ハサミ・ナイフなど）の持ち込みはご遠慮ください。貴重品は、盗難防止のため病室内の金庫にて患者様ご自身で管理されてください。破損・紛失が生じても当院で責任は負いかねます。
- ・ 原則、入院中に外出・外泊をすることはできません。やむを得ない理由で外出・外泊を希望される場合は、主治医の許可および届出用紙の提出が必要です。外出中・外泊中の事故などは、患者様の責任のもと、十分ご留意ください。
- ・ 原則、入院中に他医療機関を受診することはできません。やむを得ない理由で他医療機関の受診が必要な場合は、主治医または看護師までご相談ください。
- ・ 患者様・ご家族から医師や職員へのお心づけ・贈り物はお断りしております。ご準備いただきましてもお受け取りいたしかねますので、予めご了承ください。
- ・ 以下については、主治医の許可が必要です。予めご了承ください。
 指定された薬以外の服薬 入浴・調髪 散歩・運動 病院食以外の飲食

② 急性期医療に関するご理解とご協力をお願い

当院では救急車を多数受け入れております。緊急入院が必要な患者様の病床を確保するため、以下の内容についてご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。



- ・ 患者様の病状によって、病室の移動、入院予定期間の変更、他医療機関への転院、退院などについて急なご相談やお願いを申し上げる場合がございます。予めご了承ください。
- ・ 転院のご希望がある場合は、ご入院当初でお知らせください。

③ 転倒転落防止について

ご入院中の思いがけない転倒転落を防ぐために、以下の内容にお気をつけください。

- ・ 足のサイズにあった運動靴（スリッパやサンダルは避けてください）をご準備ください。
- ・ ベッドへの乗り降りは必ずベッド柵をご利用ください。ベッド上で不安定な体勢のまま何かの作業をすることは危険ですのでおやめください。



- ・ 車椅子への乗り降りの際は、必ずブレーキをかけ、ステップの上には立たないようにしてください。
- ・ キャスターがついていて動きやすいオーバーテーブルや点滴台などに体重をかけることは危険ですのでおやめください。
- ・ 消灯後や内服後など移動に不安のある場合や疲労感や体調の変化を感じた場合は、ご無理をなさらず、ナースコールにてお知らせください。
- ・ 患者様の安全を保つため、やむを得ず離床センサーマットの設置や身体抑制を行う場合もございます。



④ 患者様の安全対策について

以下の内容についてご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

《 病院規則の順守について 》

医療行為に関しては医師、看護師およびその他職員の指示に従ってください。また、以下の行為により信頼関係に基づく適切な診療を行うことができない場合、退院もしくは敷地内からの退去を勧告することがございます。

- ・ 暴行行為、脅迫行為、威嚇行為
- ・ 長時間にわたる不当な面談要求、執拗な説明要求
- ・ セクシュアルハラスメント行為、その他迷惑行為
- ・ 当院建物内および敷地内における、喫煙および飲酒



《 お名前の確認について 》

- ・ ご本人確認のため当院職員よりお名前を伺うことがございます。その際は、フルネームでお名前をお答えいただきますようお願いいたします。
- ・ 点滴ボトルや内服薬、入院時に装着するネームバンドなど、表記されているお名前をご確認ください。誤りがある場合は看護師までお知らせください。



《 意思表示について 》

医療行為（宗教観を含めた輸血や臓器提供など）に関して、意思表示がある場合は、明確にお示しください。尚、急変が生じた場合は救命を優先いたします。患者様の意思が明確で有効な場合はその意思を尊重いたしますが、不明確な場合はご家族の意向を伺います。予めご了承ください。

《 病状説明について 》

主治医による病状説明については、聞き漏れなどを防ぐため、出来る限りご家族同伴の上で説明を受けられてください。別途主治医による説明を希望される場合は、日程を調整いたしますので看護師までお知らせください（日程については、当院から急なご相談をさせていただく場合もございます。予めご了承ください）。

4. 入院診療費と差額室料

① 入院診療費の算定方法について

- ・ 当院の入院診療費の算定方法は、DPC（診断群分類別包括評価）方式です。
- ・ 労務災害、公務災害、自賠責保険（交通事故）などの場合は、出来高方式での計算となります。
- ・ 食事代、差額室料、その他保険外負担項目に関する料金は別途請求させていただきます。

DPC方式の算定方法

診断群分類ごとに設定された包括分と出来高を合わせて算定

||

包括分：DPC（診断群分類）ごとの1日あたりの包括点数 × 入院日数

+

出来高分：手術・麻酔料、リハビリ料、指導管理料、退院時持ち帰り薬剤、一部の処置・検査

② お支払について

- ・ 入院診療費につきましては、毎月末に締切り、翌月11日頃に請求書をお渡しいたします。毎月20日までに東棟1階「総合受付（会計窓口）」または自動精算機にてお支払いください。
- ・ 会計窓口の受付時間は、平日8時30分～18時（土・日・祝日は17時まで）です。



会計窓口の混雑状況

8時30分～13時	13時～15時	15時～18時
大変混み合っています	やや混み合っています	比較的空いています

- ・ 退院月につきましては、退院日当日に請求書を作成いたします。退院日に東棟1階「総合受付（会計窓口）」にてお支払いください。概算は事前にお知らせ致します。※事前にお知らせできかねる場合がございます。ご都合のあらわれる患者様は前もってご相談ください。
- ・ お支払いは、現金またはデビットカード、以下クレジットカードがご利用いただけます。JCB・VISA・MasterCard・UFJCard・MUFGCARD・AMERICAN EXPRESS・UnionPay

《高額療養費》

高額療養費は、1カ月（1日から末日まで）で医療費の自己負担額が高額になった場合、一定の金額(自己負担限度額)を超えた分を支給する制度です。但し、食事代、差額室料、その他保険外負担項目は対象となりません。

70歳未満の方であれば**限度額適用認定証**、70歳以上の方であれば**限度額適用・標準負担額減額認定証**を入院手続き時にご提示いただくことで、会計時の窓口負担が軽減されます。ご不明な点がございましたら、東棟1階「総合受付（会計窓口）」までお尋ねください。

③ 差額室料について

当院には、差額室料が発生する病室がございますので、希望される病室をお知らせください。ただし、ご入院時・転棟時において、ご希望のお部屋が空いていない場合がございます。ご希望のお部屋が空き次第、順次ご案内いたします。あらかじめご了承ください。

病室画像	病室の種類	備品	差額室料（税込）
	4床室	<ul style="list-style-type: none"> ・ ベッドサイドシステム （テレビ、冷蔵庫） 	なし
	2床室	<ul style="list-style-type: none"> ・ ベッドサイドシステム （テレビ、冷蔵庫） ・ 洗面台 	2,200円
	個室	<ul style="list-style-type: none"> ・ ベッドサイドシステム （テレビ、冷蔵庫） ・ 洗面台 ・ シャワーユニット 	11,000円
			13,200円
			16,500円
	特別室	<ul style="list-style-type: none"> ・ ベッドサイドシステム （テレビ・冷蔵庫） ・ 洗面台 ・ 浴室、トイレ ・ 机、椅子、ミニキッチン 	55,000円

※ 上記の差額室料は、1日あたりの金額（税込）です。

※ 病室画像は、あくまでも一例です。詳細はお尋ねください。

5. 退院について

① 退院の手続き

- 退院には主治医の許可が必要です。退院の許可がでましたら、病棟スタッフの説明にそって退院の手続きを行ってください。
- 退院日当日は、東棟1階「総合受付（会計窓口）」にて退院証明書をお受け取りになり、会計窓口または自動精算機にてご精算ください。
- 退院の時刻は、原則午前10時です。検査や治療などの状況によっては、退院時刻が前後する場合がございます。
- タクシーの手配やお荷物の運搬のお手伝い、宅配便のご利用が必要な患者様は、東棟1階「総合案内」までお知らせください。
- 退院時は病室にお忘れ物のないようお願いいたします。ご連絡のない場合は処分させていただく場合がございますので、ご了承ください。



② 診断書・証明書の発行について

- 診断書および証明書などの発行は有料です。作成には約10日間お時間をいただきます。
- 発行をご希望される場合は、東棟1階「総合受付（会計窓口）」（平日8時30分～17時30分、土・日・祝日は17時まで）までお声をおかけください。
- 各種書類の郵送をご希望の場合は、発行料金と切手代を事前にお支払いいただきます。
- 生命保険診断書の依頼につきましては、退院日が決定しましたら東棟1階「総合受付（会計窓口）」へご依頼ください。

6. 院内サービス・施設のご案内

① 患者様相談窓口のご案内

医療上の相談や生活上および入院生活上のご不安など、様々なご意見やご相談をお伺いする窓口です。お気軽にお声をおかけください。※ 秘密は厳守いたします。

患者様相談窓口の概要

受付時間	9時～18時（月～土）※祝日除く
場所	東棟1階医療相談室 ※ファミリーマート向かい
電話	099-230-0100（代表）内線5026
担当部署	連携広報室 地域連携相談担当

（例）ご相談内容

- 介護福祉等の制度について詳しく知りたい
- 療養生活で悩んでいる
- 退院後の生活が不安

- 東棟1階相談窓口にてお声をおかけいただくか、医療相談室前のインターホンにてお知らせください。
- お電話でのご相談もお受けしています。

② インプラントカードの発行について

《インプラントカードとは》

骨折やリウマチの固定のために使われるボルトや人工関節、人工骨頭など医療目的で広く扱われる器具の総称をインプラントと呼びます。器具の多くはチタン製のため、金属探知機などの検査で探知される可能性があります。当院では、そのような場面で説明手段として活用頂けるよう「インプラントカード」を発行しております。※インプラントカードに法的効力はございません。

《インプラントカード発行となる対象手術》

人工関節置換術、人工骨頭挿入術、脊椎固定術

- ・ ご希望される患者様にインプラントカードを発行しております。ご希望の患者様は、東棟1階「総合案内」までお声掛けください。
- ・ インプラントカードのお渡しは、原則、退院日当日となります。

③ 駐車場のご利用について

《ご利用料金について》

ご利用者	ご利用料金	備考
外来受診の患者様・ご家族	無料	無料処理をご希望の場合は、東棟1階「総合案内」まで駐車券をお持ちください
当日入院・退院される患者様のご家族		
当日手術を受けられる患者様のご家族		
ご面会の方	2時間無料	2時間以降は有料となります(30分あたり100円)

《ご利用に関するお願い》

- ・ 駐車券の無料処理をご希望の場合は、面会時間内であれば東棟1階「総合案内」まで、ご面会の時間外であれば東棟1階「時間外出入口(守衛室)」までお持ちください。
- ・ 当院駐車場は外来患者様・面会の方の専用駐車場です。入院患者様を含め1泊以上の駐車場のご利用はお断りしています。入院患者様におかれましては、ご家族などどなたかに送迎していただくか、タクシーやバスなどの公共交通機関をご利用いただきますようお願いいたします。
- ・ 駐車券は出庫の際に必要となりますので、紛失されないようご注意ください。



④ フロアマップ

《 各階のご案内 》

R	ヘリポート
—	—
8階	病室801～、リハ室、洗濯室、公衆電話
7階	病室701～、リハ室、洗濯室、自動販売機
6階	病室601～、リハ室、洗濯室、公衆電話
5階	病室501～、HCU、洗濯室・図書コーナー
4階	病室N401～、S401～、HCU、リハ室、洗濯室
—	—
2階	ICU、手術室、家族控室
1階 正面入口	総合案内、総合受付（会計窓口）、外来、検査室、医療相談室、シアトルズベストコーヒー、ファミリーマート（鹿児島銀行ATM）など

東棟

正面入口のご利用について

正面入口の解錠時間：8時～19時

※ 日・祝日は8時30分解錠です

※ 時間外の出入りは時間外出入口をご利用ください

西棟入口のご利用について

西棟入口の解錠時間：8時～19時

※ 日・祝日は終日施錠です

連絡通路のご利用について

東棟4階・西棟5階を繋ぐ連絡通路の解錠時間：
7時～21時

6階	リハ室、洗濯室
5階	病棟W501～
4階	病棟W401～
3階	病棟W301～
2階	病棟W201～
1階 西棟入口	外来、検査室など

西棟

《 1階フロアのご案内 》



— 営業時間のご案内 —

ファミリーマート：7時～21時

シアトルズベストコーヒー：8時～19時

⑤ 交通アクセス・近隣地図

《 高速道路をご利用の方 》

九州自動車道「鹿児島IC」から与次郎方面へ車で約15分

《 JRをご利用の方 》

「鹿児島中央駅」下車後、市電またはバスに乗り換え

《 市電をご利用の方 》

路線：市電1系統（1）「荒田八幡」電停下車 徒歩約15分

《 バスをご利用の方 》

鹿児島中央駅方面からお越しの方

- 鹿児島市営バス
路線：16番線 鴨池港・文化ホール線「与次郎1丁目」下車 徒歩約1分（地図①）
- 鹿児島交通バス
路線：32-1番線 鴨池港行き「共月亭・米盛病院前」下車 徒歩約1分（地図②）

鴨池港方面からお越しの方

- 鹿児島市営バス
路線：16番線 鴨池港・文化ホール線「与次郎1丁目」下車 徒歩約1分（地図①）
- 鹿児島交通バス
路線：32-1番線 天文館・金生町行き「共月亭・米盛病院前」下車 徒歩約1分（地図②）



《 近隣地図 》



